

**ПРИНЯТ**  
Общим собранием работников  
(протокол от 20.04.2015г № 58)



**УТВЕРЖДЕН:**  
Постановлением Администрации  
Смоленского района Алтайского края  
от 06.05.2015 № 443



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**« Смоленская средняя общеобразовательная школа №1 »**

с. Смоленское

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смоленская средняя общеобразовательная школа №1» - организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее по тексту – Образовательная организация). Образовательная организация является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смоленская средняя общеобразовательная школа №1» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Смоленская средняя общеобразовательная школа №1».

Полное наименование Образовательной организации на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смоленская средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: МБОУ «Смоленская СОШ №1».

Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное учреждение.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Юридический адрес Образовательной организации: 659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Энергетическая 1.

Фактический адрес Образовательной организации: 659600, Алтайский край, Смоленский район, с.Смоленское, ул. Энергетическая 1.

1.3. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Смоленский район Алтайского края в лице Администрации Смоленского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 659600, Алтайский край, Смоленский район, с.Смоленское, ул. Титова, д. 40.

Фактический адрес Учредителя: 659600, Алтайский край, Смоленский район, с.Смоленское, ул. Титова, д. 40.

ИНН 2271001315, ОГРН 1022202669763.

1.4. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Смоленского района Алтайского края.

1.5.Новая редакция Устава принята в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», нормативными правовыми актами органов управления образованием и органов местного самоуправления муниципального образования Смоленский район Алтайского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

В качестве иностранного языка изучается английский язык.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, в соответствии с действующим законодательством от своего имени заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Образовательная организация имеет в своем составе филиал: «Первомайская основная общеобразовательная школа», филиал МБОУ «Смоленская средняя общеобразовательная школа №1», расположенный по адресу: 659607 Алтайский край Смоленский район с.Первомайское ул. Школьная, 10. Деятельность филиала осуществляется на основании Устава образовательной организации и Положения о филиале. Может иметь в своём составе также другие обособленные структурные подразделения, находящиеся не по месту населённого пункта расположения школы, деятельность которых осуществляется на основании Устава Образовательной организации и Положения о структурном подразделении.

1.10. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.11. Общеобразовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном статьей 91 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с которой соискателями лицензии на осуществление образовательной деятельности являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью. По каждому филиалу организации,

осуществляющей образовательную деятельность, оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

1.13. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном статьей 92 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которой целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.

При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

1.14. Деятельность Образовательной организации строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться общественные объединения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющие свою деятельность в образовательной организации, но не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за качество образования, а также адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников организации, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания возлагается на Образовательную организацию.

Расписанием занятий предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. В организации имеется помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским работником, специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Для работы медицинского работника Образовательной организацией предоставляется помещение с необходимыми условиями.

1.19. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Образовательная организация в соответствии с п. 3.2 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях» ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение о продолжении своей деятельности.

1.22. Образовательная организация, в соответствии с п. 3.3 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
- 3) решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Сведения, определенные настоящим пунктом, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой муниципальным учреждением.

План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.23. Образовательная организация подконтрольна в своей деятельности Учредителю. Отношения между Образовательной организацией и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.24. Отношения Образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения указанных целей образовательная организация реализует основные общеобразовательные и дополнительные образовательные программы, разрабатываемые, принимаемые и утверждаемые организацией самостоятельно. Образовательная организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

дошкольного образования – 1-2 года обучения;

начального общего образования (I – IV классы) – 4 года обучения;

основного общего образования (V – IX классы) – 5 лет обучения;

среднего общего образования (X – XI классы) – 2 года обучения;

среднего общего образования (X – XI классы), обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам выбранного профиля;

программа специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида (I-IX классы) – 9 лет обучения.

Программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных школ и классов 7 вида (1-4) классы) – до 4 лет обучения.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Образовательная организация вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются организацией с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Алтайского края, Смоленского района и национально-культурных традиций на основе примерных требований к программам дополнительного образования детей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и реализуются в



соответствии с требованиями, предусмотренными Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

Общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и реализуется в соответствии с требованиями, предусмотренными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.4. Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования и профессиональной подготовки, осуществляется при наличии соответствующих лицензий (разрешений), а также санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

2.5. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Под образованием в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. В Образовательной организации устанавливаются следующие уровни общего образования:

1. начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2. основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, задачей которого является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3. среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, задачами которого являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение

обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Общее образование обучающихся больных, с ограниченными возможностями здоровья осуществляется индивидуально на дому, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащегося - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.6. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

а) базового федерального;  
б) школьного компонента (самостоятельно определяемого Образовательной организацией).

3.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

3.8. Образовательная организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме реализуемые в Образовательной организации общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся

на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Образовательной организацией, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.14. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Директор образовательной организации, его заместители осуществляют внутриучрежденческий (внутришкольный) контроль в соответствии с Положением утвержденным приказом директора образовательной организации.

Промежуточная аттестация обучающихся (итоговый контроль) проводится по результатам освоения ими общеобразовательных программ в 2-8, 10 классах в письменной или устной форме. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о проведении промежуточной аттестации, которое разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, принимается Педагогическим Советом и утверждается Директором.

Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется на основании Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся, разработанного Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федеральных образовательных стандартов.

3.15. Знания, умения и навыки обучающихся (в том числе при проведении промежуточной аттестации) оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Во вторых - четвертых классах она дополняется отметками в баллах. На второй и третьей ступенях обучения для оценки успеваемости по всем предметам могут использоваться по усмотрению учителя отметки в баллах, зачетная система, рекомендованная научно-методическим советом Образовательной организации. Итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям. Годовая итоговая отметка в баллах не может быть ниже средней отметки по четвертям.

Изучение комплексного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозной культуры и светской этики» проводится без выставления отметок. В конце изучения курса «Основы религиозной культуры и светской этики» проводится зачет.

Образовательная организация, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», имеет право оказывать платные образовательные услуги.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Образовательной организацией, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в учебные планы по основным образовательным программам;
- репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;
- занятия по углубленному изучению предметов сверх количества часов по данному предмету, предусмотренного учебным планом;
- профессиональная подготовка граждан по договорам и совместно с предприятиями, организациями, учреждениями;
- занятия в различных студиях, объединениях, группах, школах по приобщению обучающихся к мировой культуре, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, обучению использованию современных информационно-коммуникационных технологий и т.д.;
- занятия в группах по адаптации обучающихся к условиям школьной жизни;
- открытие групп лечебной физкультуры, а также спортивных кружков, секций;
- курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования, по изучению иностранных языков, подготовке к ЕГЭ, ГИА;
- другие образовательные услуги.

3.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.17. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

3.18. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся в Образовательной организации определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.19. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы не менее 1 недели.

3.20. Образовательная организация работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

Субботный день в соответствии с расписанием учебных занятий может также использоваться для проведения воспитательных мероприятий с учащимися.

Начальные классы (1-3) работают по пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Переход на график шестидневной рабочей недели осуществляется постепенно, в соответствии с переходом работы школы на федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах — 40 минут.

Для обучающихся 1-х классов в оздоровительных целях применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки, начиная с продолжительности занятий, равной 35 минутам каждое занятие. Перемены устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут, 3 большие перемены (после 2, 3 и 4 уроков) - 15 минут.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий, элективных курсов и факультативных занятий. После последнего урока обязательных занятий и перед дополнительными занятиями устанавливается перерыв продолжительностью 1 час.

3.21. В учебном плане Образовательной организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, соответствует количеству часов, определенных федеральным Базисным учебным планом.

Недельная учебная нагрузка обучающихся в I классе составляет не более 21 часа, во II – III – 23 часа, IV классах – 26 часов (шестидневная рабочая неделя), в V классе – 32 часа, в VI классе – 33 часов, в VII классе – 35 часов, в VIII – IX классах – 36 часов, в X – XI классах – 37 часов.

Начало уроков в 9-00 ч. Окончание по расписанию.

Начало занятий ГПД в 11-30ч. Окончание в 16-00ч.

Начало занятий ГКП в 9-00 ч. Окончание по расписанию.

3.22. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Количество и наполняемость классов общеобразовательного учреждения (включая малокомплектное), расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.23. По согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. Порядок комплектования и функционирования классов компенсирующего обучения в образовательной организации регламентируется Положением о классах компенсирующего обучения, разрабатываемым на основе Примерного положения о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных организациях и принимаемым организацией самостоятельно.

3.24. Обучение в Образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч. 3 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

По заявлению родителей (законных представителей) учащегося основная общеобразовательная программа может осваиваться в дистанционной форме получения образования.

Для обучающихся, которые зачислены в образовательную организацию на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в организации, с разрешения Комитета по образованию, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-



профилактического учреждения. Перечень заболеваний, по поводу которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается компетентными федеральными органами исполнительной власти.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым педагогическим советом образовательной организации совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаемым руководителем организации. Недельная учебная нагрузка обучающихся на дому составляет: в I – IV классах – 8 часов; в V – VII классах – 10 часов; в VIII- IX классах – 11 часов; в X – XI классах – 12 часов.

При невозможности обеспечить индивидуальное обучение на дому силами педагогических работников организации, администрация организации вправе привлекать педагогических работников, не работающих в образовательной организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации.

4.2. Права и обязанности обучающихся Образовательной организации определяются настоящим Уставом, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами.

4.3. Обучение в 1 классе Образовательной организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель образовательной организации вправе разрешить прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Правила приема граждан в Образовательную организацию определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на

получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация.

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Для зачисления детей в первый класс Образовательной организации родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения

в Образовательной организации.

Прием заявлений в первый класс образовательной организации для зарегистрированных на ее территории лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, незарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием детей в образовательную организацию в порядке перевода из других общеобразовательных организаций, а также детей, ранее получавших общее образование в форме семейного образования или в иных предусмотренных законодательством РФ об образовании формах, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии в организации свободных мест в соответствующих классах.

При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют:

копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, медицинскую карту или иной документ, подтверждающий отсутствие у ребенка противопоказаний для обучения в общеобразовательной организации, а также документ, подтверждающий освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

В случае отсутствия документа, подтверждающего освоение ребенком основной общеобразовательной программы предыдущего уровня общего образования (предыдущего года обучения) в общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, организация вправе провести аттестацию ребенка по одному или нескольким учебным предметам, входящим в учебный план организации по соответствующей основной общеобразовательной программе, и обусловить выбор класса, в который зачисляется ребенок, результатами указанной аттестации.

В случае участия организации в сетевых формах реализации образовательных программ организация вправе принимать на обучение (в том

числе по отдельным учебным предметам) обучающихся других образовательных организаций.

Условия и порядок обучения в организации обучающихся других общеобразовательных организаций устанавливаются договорами, заключаемыми организацией с соответствующими образовательными организациями.

При оформлении документов родители предъявляют в образовательную организацию документ, удостоверяющий их личность (паспорт). Законные представители ребенка помимо паспорта предъявляют документ об установлении опеки (попечительства).

В группу кратковременного пребывания принимаются дети 5-6 лет, не имеющие противопоказаний, на основании заявления родителей (законных представителей) и заключенных договоров между родителями (законными представителями) и школой.

4.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Обучающиеся Образовательной организации имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

16) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

17) создание отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

18) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

19) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

20) иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим уставом, локальными актами.

#### 4.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава образовательной организации, правила поведения для учащихся школы, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательной организации;

б) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.8 настоящего устава, устанавливаются действующим законодательством, уставом образовательной организации, локальными актами.

4.9. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать, использовать и распространять в образовательной организации оружие, спиртные напитки, токсические, наркотические и психотропные вещества, а также их аналоги;

- находиться в состоянии опьянения или под воздействием токсических, наркотических или психотропных веществ;

- приносить, использовать любые вещества и средства, способные привести к взрывам и пожарам.

- курение в здании и на прилегающей территории;

- применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса, нецензурных слов для выяснения отношений, запугивание и вымогательство.

- нарушать общественный порядок и (или) совершать аморальные действия (поступки).

4.10. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати

лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

4.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), настоящим Уставом, локальными актами.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

4) посещать школьные родительские собрания.

5) обязаны нести ответственность:

-за воспитание своих детей, результат обучения и получение ими основного общего образования;

-за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года, в случае его перевода в следующий класс "условно";

-за посещение их детьми занятий в школе;

-за воспитание бережного отношения обучающегося к государственной собственности, к имуществу образовательной организации.

-за жизнь и здоровье своих детей во время их следования в школу и обратно из школы;

-за сопровождение своего ребенка (учащихся 1-4 классов, воспитанников ГПД, ГКП) в школу и обратно из школы.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), настоящим Уставом, локальными актами.

4.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители законные представители несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления образовательной организацией обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Трудовые отношения с педагогическими работниками образовательной организации строятся в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;



2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, наличием их в школьной библиотеке и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в п. 4.20, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников

образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном учредителем;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.21. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Образовательной организации.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам по возможности сохраняется объем и преемственность в преподавании предметов в классах.

4.22. Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению учредителя в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена,

предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

#### 4.23. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, выполнять требования Федерального Государственного Образовательного Стандарта (ФГОС) обучения.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) обеспечивать непрерывное профессиональное развитие через освоение дополнительных образовательных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года ;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

Педагогические работники несут и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Заработная плата работнику образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. При достаточном объеме денежных средств базовой части фонда оплаты труда на выплату окладов работникам школы заработная плата работников включает в себя также доплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются образовательной организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальными нормативными актами, принятыми по согласованию с Управляющим советом образовательной организации и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления являются Педагогический Совет, Управляющий Совет, Родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, порядок формирования, которых и их компетенция определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. С директором заключается срочный трудовой договор сроком на 1 год в соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Директор имеет право:

- без доверенности представлять интересы Образовательной организации во всех органах и организациях;

- распоряжаться имуществом и материальными средствами Образовательной организации в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Учредителя;

- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;

- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Образовательной организации;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах полномочий и имеющихся финансовых средств;

- решать другие вопросы текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции других органов управления Образовательной организации, а также Учредителя.

5.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Директор несет ответственность в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательной организации действует Педагогический Совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом Совете, принимаемым Педагогическим Советом и утверждаемым директором. Членами Педагогического Совета являются все учителя и воспитатели Образовательной организации, включая совместителей. Председатель Педагогического Совета избирается членами Совета, который в свою очередь назначает секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один год.

5.7. Педагогический Совет собирается не реже 1 раза в квартал. Ход заседаний Педагогического Совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

5.8. К обязательному рассмотрению на Педагогическом Совете относятся следующие вопросы:

- отчисление из Образовательной организации обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста;

- допуск к прохождению итоговой аттестации;

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- утверждение плана работы на учебный год;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

К компетенции Педагогического Совета могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом.

Директор вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Образовательной организации.

5.9. Решения Педагогического Совета по вопросам, перечисленным в п. 5.8 настоящего Устава, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

5.10. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих на заседании.

5.11. В Образовательной организации действует Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательной организации; участие в определении компонента Образовательной организации в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете и действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем Школы.

Управляющий совет Образовательной организации собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Управляющего совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением об

Управляющем совете, утверждаемым директором Образовательной организации.

Организация деятельности Управляющего совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется в Регламенте Управляющего совета, утверждаемого директором Образовательной организации.

5.12. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и более 14 членов.

В структуру Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители педагогического коллектива - 6, представители родительской общественности - 4, представители обучающихся - 2.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

В структуру Управляющего совета могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- выпускников Образовательной организации;
- представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана с Образовательной организацией;
- представителей организаций образования, науки или культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

5.13. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители обучающихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Для проведения выборов директор издает приказ, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, обучающихся на третьей ступени общего образования и представитель Учредителя.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается приказом Учредителя.

Кооптация - введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, его принявшего.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем;
- родителями ( законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на третьей ступени общего образования;
- работниками Образовательной организации;
- членами органов самоуправления Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

#### 5.14. Компетенция Управляющего совета:

- утверждает программу развития Образовательной организации;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, лицензирования Образовательной организации, аттестации администрации Образовательной организации, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников



образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза инновационных программ);

- согласовывает по представлению директора Образовательной организации:

- годовой календарный учебный график;

- смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- даёт рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников Образовательной организации;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;

- вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Образовательной организации;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад (отчет) Образовательной организации;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.15. В качестве общественной организации в Образовательной организации действует Родительский комитет, работа которого строится с учетом работы родительских комитетов классов. Родительский комитет содействует:

- объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей;

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий;
- совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории;
- организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Образовательной организации рекомендательный характер.

Родительский комитет избирается на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса.

Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность Родительского комитета и классных родительских комитетов регулируется Положением о Родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся и согласованным с директором.

5.16. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости.

Компетенция общего собрания коллектива Образовательной организации:

- принятие Устава и внесение в него изменений;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

## **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

6.1. Образовательная организация осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

6.3. К компетенции Образовательной организации в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относятся:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в Образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.4. Руководители и педагогические работники Образовательной организации при осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вправе:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование Смоленский район.

7.2. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет

средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Образовательной организации, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.3. Земельные участки, необходимые Образовательной организации для выполнения своих Уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования. Образовательная организация владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- добровольные имущественные взносы;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.5. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Смоленский район.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Образовательная организация осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Образовательная организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

7.7. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за ней объекты собственности в осуществляемой ей деятельности, связанной с получением дохода.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное Образовательной организацией имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления Администрации Смоленского района по представлению управления по земельным и имущественным отношениям Администрации Смоленского района.

7.10. Материально-техническое обеспечение Образовательной организации, развитие ее базы осуществляется в том числе самой Образовательной организацией в пределах имеющихся средств.

7.11. Образовательная организация вправе осуществлять указанную в настоящем Уставе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Образовательная организация обязана предоставлять в управление по земельным и имущественным отношениям Администрации Смоленского района сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация предоставляет бухгалтерскую отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности в централизованную бухгалтерию комитета по образованию и делам молодежи Администрации Смоленского района в установленные сроки.

8.3. Образовательная организация ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовательная организация предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовательная организация предоставляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю и общественности.

8.6. Образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

8.7. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляется комитетом Администрации Смоленского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

8.9. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации, осуществляется управлением по земельным и имущественным отношениям Администрации Смоленского района.

8.10. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п. 8.10 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к



сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **9. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА**

9.1. Образовательная организация обязана обеспечить создание здоровых и безопасных условий труда.

9.2. Образовательная организация обязана внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

9.3. Образовательная организация обязана обеспечивать техническое оборудование рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным правилам, нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. На Образовательную организацию возлагается обязанность за проведение инструктажа работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Эти инструкции разрабатываются Образовательной организацией на основе нормативных правовых актов, действующих в сфере охраны труда, и утверждаются директором.

9.5. Контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагается на администрацию Образовательной организации.

9.6. Образовательная организация обязана своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися и сотрудниками, а также выдать ему оригинал акта о несчастном случае не позднее трех дней после окончания расследования по нему.

9.7. Образовательная организация должна своевременно принимать меры для устранения причин, вызывавших несчастный случай.

9.8. Образовательная организация обязана обеспечивать режим труда и отдыха учащихся и сотрудников, установленный законодательством Российской Федерации.

9.9. Образовательная организация обязана выполнять и иные мероприятия по охране труда и технике безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в том же порядке, что и для его принятия.

Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины членов общего собрания трудового коллектива, и подписывается директором Образовательной организации и представителем трудового коллектива.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов:

- приказы (в том числе об объявлении решений органов самоуправления);
- положения;
- инструкции;
- правила (правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и др);
- графики.
- другие локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

12.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Смоленского района Алтайского края.

12.3. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов.

12.4. При ликвидации образовательной организации, прекращении деятельности образовательной организации в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Образовательной организации, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной Образовательной организации выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

12.5. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

- реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

12.6. Образовательная организация может быть ликвидирована:

- по решению учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей ее уставным целям.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Смоленского района Алтайского края.

12.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

12.8. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

12.9. Ликвидация считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей своё существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор МБОУ «Смоленская СОШ №1»

\_\_\_\_\_ /Неверов В.М./

Председатель ТК МБОУ «Смоленская СОШ №1»

\_\_\_\_\_ /Часовских С.В./

Пронумеровано и пронумеровано

44 листа

Директор школы: *[Signature]* В.М. Неверов



Межрайонная ИФНС России № 1  
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 21 » *март* 2018 г.

ОГРН *102220267673*

ГРН *2152104059160*

УФНС РОССИИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ИФНС № 1 ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ



*[Signature]*  
Мельникова Е.В.

Изменен расчетный документ государственного вида  
ОГРН 102-1002-667673  
внесены при внесении ЕГРЮЛ записи от  
"24" мая 20 20 г  
ИНН 102-100746992  
Международный ИФНС России № 15 по Алтайскому краю  
\_\_\_\_\_  
Чернышова  
Наталья Александровна

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации Смоленского района  
Алтайского края  
от 10.03.2020 № 172

Изменения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Смоленская средняя общеобразовательная школа № 1

Алтайский край, Смоленский район  
2020 год

1. Наименование образовательной организации на титульном листе Устава изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Смоленская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ожогина Ефима Прокопьевича»».

2. Наименование образовательной организации по тексту Устава изложить в следующей редакции и соответствующем падеже:

«муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смоленская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ожогина Ефима Прокопьевича» (МБОУ «Смоленская СОШ № 1 имени Ожогина Е.П.»).

3. Пункт 1.1. раздела 1 Устава дополнить словами:

«муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Смоленская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ожогина Ефима Прокопьевича» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Смоленская средняя общеобразовательная школа № 1»».

4. Пункт 1.4. раздела 1 Устава изложить в новой редакции:

«1.4. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию Смоленского района Алтайского края».



**ВЕРНО**

Прономеровано, промітровано, скріплено  
подписью управляючого делами й печаттю  
Адміністрації Смоленського району  
Алтайського краю 2 (Два) листа

Управляючий делами

С.В. Малец

