Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №37 от 28.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Смоленская СОШ №1
имени Ожогина Е.П.»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 55245811C66243E91D4BAAE1C68E231A
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СМОЛЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ ОЖОГИНА ЕФИМА ПРОКОПЬЕВИЧА"
Действителен: с 14.09.2023 до 06.09.2024

_____ В.М. Неверов
Приказ № 90 от 22.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде
МБОУ «Смоленская СОШ №1 имени Ожогина Е.П.»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде МБОУ «Смоленсая СОШ №1 имени Ожогина Е.П.»(далее—Положение)

— Устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательнойсреды (далее-ЭИОС) школы;

— устанавливает требования к функционированию ЭИОС школы;

— регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;

— определяетправаиответственностьпользователейЭИОСшколы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012№273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006№149-ФЗ«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральнымзакономот27.07.2006№152-ФЗ«Оперсональныхданных»;
- постановление Правительства РФ от 20.10.2021№1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организациивинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет»иобновленияинформацииобобразовательнойорганизации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положенийнекоторыхактовПравительстваРоссийскойФедерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МБОУ «Смоленская СОШ №1 имени Ожогина Е.П.»(далее Школы);
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электроннаяинформационно-образовательнаясредашколы(ЭИОС)-информационно-образовательноепространство,системно-организованнаясовокупностьинформационного,техническогоиучебно-методическогообеспечения,представленноговэлектронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих

технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школыв соответствиис требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования,организацияобразовательнойдеятельностиШколыиобеспечениедоступаобучающихся ипедагогическихработниковкинформационно-образовательнымресурсамЭИОС.

2. Цельи задачи

2.1. ЦельюформированияЭИОСШколыявляетсяинформационноеиметодическоеобеспечение образовательногопроцессавсоответствиистребованиямикреализацииобразовательныхпрограмм.

2.2. Основныезадачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного икоммуникативногопространства;
- обеспечениедоступаобучающегосяизлюбойточки,вкоторойимеетсядоступкинформационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Школы, так и внеегокэлектроннымобразовательнымресурсам,указаннымрабочихпрограммах;
- фиксацияходаобразовательногопроцесса,результатовпромежуточнойаттестацииирезультатовосвоения основной образовательнойпрограммы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которыхпредусмотренаспримененнемэлектронногообучения,дистанционныхобразовательныхтехнологий;
- формированиеэлектронногопортфолиообучающегося,втомчислесохранениеработобучающегося,рецензийиоценокнаэтиработысостороныльбыхучастниковобразовательногопроцесса;
- созданиеусловийдляорганизациивзаимодействиямеждуучастникамиобразовательногопроцесса,втомчисле синхронногои(или)асинхронногопосредствомсети«Интернет».

2.3. Основныепринципыфункционирования:

- доступностьиоткрытость;
- комплексностьпостроения;
- ориентированностьнапользователя;
- системность;
- интегративностьимногофункциональность.

3. Формированиеифункционирование

3.1. ЭИОСиотдельныеееэлементысоответствуютдействующемузаконодательствуРоссийской Федерации;

3.2. Функционированиеэлектроннойинформационно-образовательнойсредыШколыобеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологийиквалификациейработников,ееиспользующихиподдерживающих (далее-пользователи):

- обучающиеся:наличиебазовыхнавыковработыскомпьютером,ознакомлениеспорядкомдоступак отдельнымэлементамЭИОС;
- работники(педагогическиеработники,административноуправленческийиучебно-вспомогательныйперсонал):наличиебазовыхнавыковработыскомпьютером,прохождениекурсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности сцельюприобретенияиразвитиякомпетенций,необходимыхдляработысмодулямиЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальнымиактамиШколы;

3.4. ЭИОСформируетсянаосновеотдельныхмодулей(элементов),входящих веесостав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей иосуществляетсяструктурнымиподразделениямиШколывпорядке,установленномсоответствующимилокальными нормативными актами.

3.6. ЭИОСобеспечиваетвозможностьхранения, переработкиипередачиинформациилюбоговида (визуальнойи звуковой, статичнойидинамичной, текстовойиграфической), атакже возможность доступа к различным источникам информации и возможность организацииудалѐнноговзаимодействия пользователей.

ЭИОСобеспечиваетдоступ(удалённыйдоступ),втомчислевслучаеприменения электронногообучения,дистанционныхобразовательныхтехнологий,ксовременнымпрофессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которыхопределяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению всоответствиисутверждёнными регламентами.

3.7. ЭИОСобеспечиваетодновременныйдоступнеменее80%обучающихсявШколе.

4. СтруктураЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС Школы являются:

- официальный сайт Школы (https://shkola1smolenskoe-r22.gosweb.gosuslugi.ru/);
- АИС «Е-услуги»
- АИС«Сетевой регион. Образование»модули Электронный журнал, Электронный дневник;
- локальная сеть Школы;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии заключенными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементовЭИОС.

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

4.2.1.Сайт Школы обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2.АИС«Сетевой регион. Образование» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся ипедагогов.

4.2.3.АИС «Е-услуги». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации.

Автоматизируются следующие функции:

- первичная работа с заявлениями;
- автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов
- заявления, если такие данные были найдены;

- автоматический поиск дубликатов заявления;
- автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;
- формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
- привязка организаций к образовательной территории;
- привязка адресов граждан к образовательной территории;
- работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию
- автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;
- автоматическое формирование личных дел обучающихся при выпуске приказа о зачислении;
- работа с контингентом организации;
- ведение данных об организации.

4.2.4. Корпоративная почта Школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Школы. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Школы.

5. ТребованиякфункционированиюЭИОСШколы

5.2. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Школы;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Школы.

5.3. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.3.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Школы определяются уровнем закрытости информации уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки /или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

5.3.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Школы, ауровеньдоступапользователяустанавливаетсяпривилегией(правапользователя)исходяизстатуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора,учитель, обучающийся и т.п.).

5.3.3. Элементы ЭИОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.3.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Школы.

5.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной

в базу и системы ЭИОС Школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2.Все серверное оборудование Школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети Школы.

5.5.1. Все компьютеры Школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (неменее50Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный(365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет».

5.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.

5.6.1. Подключение к сети«Интернет» должно обеспечивать доступ кработе в ЭИОСШколывсемпользователямШколы.

5.6.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть неменее75%.

5.6.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Школы должно иметь модульную структуру.

5.8. Требования к пользователям ЭИОС Школы.

5.8.1. Пользователи ЭИОС Школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Школы:

обучающиеся:наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Школы;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Школы.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Школы, указанных в пунктах 5.2-5.3,5.6,осуществляетсясистемнымадминистратором.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Школы

6.2. ЭИОС Школы обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, указанным в рабочих программах Школы.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы вразделе«Сведенияобобразовательнойорганизации»подразделе«Образование».

Для регистрации в АИС «Сетевой регион.Образование» необходимо выполнить следующие шаги:

- получить в образовательной организации логин и пароль для регистрации;

За получением логина и пароля для регистрации родителям и обучающимся следует обратиться к сотруднику, который является ответственным лицом по заполнению данных в образовательной организации, т.е. администратору образовательной организации. Если информации об администраторе нет, то можно обратиться к классному руководителю.

За получением логина и пароля для регистрации сотрудникам необходимо обращаться к администратору образовательной организации. Информацию об администраторах образовательной организации можно получить у директора.

- логин-адрес корпоративной электронной почты;
- пароль- генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п.3.1.2 настоящего Положения.

Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения-уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Школы;
- обеспечивает пользователю Школы бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Школы;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты- неподлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Школы может быть изменена заблокирована и /или восстановлена. Регистрация и/ или удаление сотрудников Школы осуществляется системным администратором.

7. Ответственность за использование и сохранностьинформационных ресурсов вЭИОС

7.2. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.3. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Школы, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.4. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода),позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительныеположения

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Школы и утверждаются приказом директора.